

T.C.  
EDİRNE VALİLİĞİ  
İLHAMİ ERTEM ANADOLU LİSESİ



2019 -2023  
STRATEJİK PLANI



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir.

İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhili ve harici, bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!

Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler.

Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte; bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Mustafa Kemal Atatürk**

## İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

**Mehmet Akif ERSOY**



Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları "Biz" duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını artıracak yeni açılımlar, hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini artıracığına dolayısıyla okul başarısını artıracığına inanıyoruz.

Stratejik Planının İlhami Ertem Anadolu Lisesinin belirlediği hedeflere ulaşmasında gelişme ve kurumsallaşmasında önemli katkı sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize ve planın gerçekleşmesinde yardımcı olacak herkese teşekkür ediyorum.

Leyla ATEŞ  
Okul Müdürü

# İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>1</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>2</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>3</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	3
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	4
PAYDAŞ ANALİZİ .....	7
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	10
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	11
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>13</b>
MİSYONUMUZ * .....	13
VİZYONUMUZ * .....	13
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	13
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>14</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	14
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	15
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	18
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>19</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>20</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Leyla ATEŞ	Müdür	Murat TANSOY	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
Bilgin AYYILDIZ	Müdür Yardımcısı	Emrah ÖZCAN	EDEBİYAT ÖĞRETMENİ
H. Bülent ERTAÇ	Rehber Öğretmen	Hüseyin YÜKSEL	COĞRAFYA ÖĞRETMENİ
Duygu Alp GÖKYER	Rehber Öğretmen	Hasan KÜRKÇÜ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
Handan SELMİ	Uzman Öğretmen	EBRU ŞENKAL	BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Edirne’de Genel Lise türünün ihtiyaca cevap verememesi üzerine 1989-1990 Öğretim yılında Anadolu Öğretmen Lisesi bünyesinde Eğitim-Öğretime başlamıştır. 1992-1993 yılında öğrenci mevcudunun artması ve Anadolu Öğretmen Lisesi binasının yetersizliği nedeniyle 10 ve 11. sınıflar aynı binada Eğitim-Öğretime devam ederken, 9.Sınıflar Şükrüpaşa İlköğretim Okulunun ek binasında eğitim öğretime başlamıştır.

1993-1994 Öğretim yılı 2.dönemin başına kadar Şükrüpaşa İlköğretim okulunda eğitim ve öğretimi sürdüren okulumuz, talebin fazla olması nedeniyle Edirne Valiliğince İsmail Güner İlköğretim Okulu binasına taşınmıştır.

1998-1999 Eğitim Öğretim yılında okulumuz bünyesinde iki şube ile Yabancı dil Ağırlıklı Lise eğitimi başlamıştır.

İlhami Ertem Anadolu Lisesi’nin şu anda eğitim-öğretimini sürdürdüğü 24 derslikli binası ile, kapalı spor salonu inşaatına 1993 yılında Kavgaz Mevkii Şükrüpaşa Mahallesiinde başlanmış; 2001-2002 Eğitim Öğretim yılı 2. kanoat döneminde yeni binasına taşınmıştır. Kapalı Spor salonunun inşaatı da 2003-2004 Eğitim Öğretim yılında tamamlanarak hizmete girmiştir.

2009-2010 Eğitim Öğretim yılında okulumuz merkezi sınavla öğrenci alan Anadolu Lisesi statüsüne dönüşmüştür.

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında okulumuz sınavsız öğrenci alan Anadolu Lisesi statüsüne dönüştürülmüştür.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: EDİRNE		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Şükrüpaşa Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:6	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://goo.gl/maps/md66B9gmn8o">https://goo.gl/maps/md66B9gmn8o</a>		
Telefon Numarası:	02842365246	Faks Numarası:	02842367714		
e- Posta Adresi:	972833@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.eieal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	972833	Öğretim Şekli:	TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1989 ŞUBAT 2002 Kendi Binasında		Toplam Çalışan Sayısı	52		
Öğrenci Sayısı:	Kız	330	Öğretmen Sayısı	Kadın	31
	Erkek	329		Erkek	21
	Toplam	659		Toplam	52
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:28,6	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:28,6		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12.6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:14		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:22		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	17	28	45
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	6	9
Güvenlik Personeli	-	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>22</b>	<b>37</b>	<b>61</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	38	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)		Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5513			
Okul Kapalı Alan (m2)	3435			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	18			



## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	ERKEK	KIZ	Toplam	SINIFI	ERKEK	KIZ	Toplam
9/A	15	19	34	11/A	14	5	19
9/B	16	18	34	11/B	11	10	21
9/C	20	15	35	11/C	12	7	19
9/D	15	19	34	11/D	5	18	23
9/E	11	22	33	11/E	11	11	22
9/F	17	17	34	11/F	11	7	18
10/A	19	13	32	12/A	9	15	24
10/B	20	14	34	12/B	11	21	32
10/C	19	14	33	12/C	16	15	31
10/D	19	14	33	12/D	6	9	15
10/E	17	16	33				
10/F	16	17	33				
10/G	19	14	33				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	43	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	62,51 download 45,87 upload

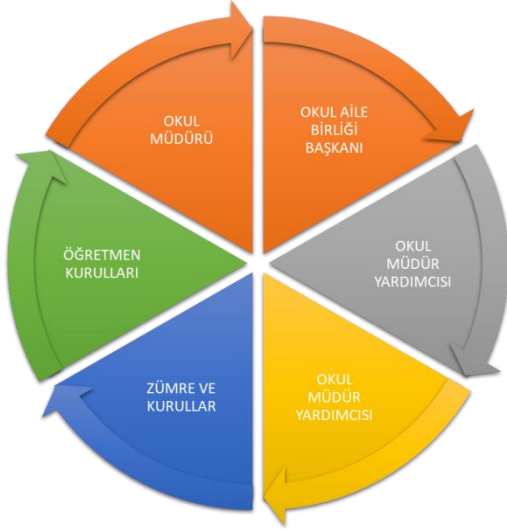
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	57.087,11	53.576,11
2018	71.224,00	71.215,88
2019	64.890,55	64.802,52

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Olumlu yönlerimiz

- 1- Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum (4,15)
- 2- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum(4,13)
- 3- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir(3,94)
- 4- Okulda kendimi güvende hissediyorum(3,87)
- 5- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum(3,63)

Yukarıda görüldüğü gibi öğrencilerimizin okul idaresi, öğretmenler ve rehberlik servisi ile rahatlıkla görüşebilmesi, sorunlarını dile getirebilmesi güçlü yönlerimiz. Öğrencilerimizin kendilerini okulda güvende hissetmeleri de önemli olan bir nokta.

Yapacağımız çalışmalarla bu memnuniyeti daha da arttırmayı hedefliyoruz.

### Olumsuz Yönlerimiz

- 1- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır(2,78)
- 2- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum(2,81)
- 3- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır(2,86)
- 4- Okulun içi ve dışı temizdir(2,89)
- 5- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir(2,90)

Yukarıda görüldüğü gibi öğrencilerimiz Okul idaresine iletilen bazı görüşlerinin yeterince dikkate alınmadığını ve alınan kararlarda görüşlerine yeterince önem verilmediğini ifade etmişlerdir. Öğrenci meclisi, sınıf temsilcileri ve sınıf başkanları ile işbirliğine gidilerek bu alandaki eksikliklerin giderilmesi ve öğrencilerin kararlara etkin bir şekilde katılımı sağlanacaktır. Ayrıca okul içi sanatsal ve sportif faaliyet sayısı ve öğrenci katılımının artırılması çalışmaları yapılacaktır. Okul birimlerinin temizliğinin yapılması ve yapılan temizliğin korunması ve kontrolü çalışmaları da daha dikkatli bir şekilde yürütülecektir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Olumlu yönlerimiz

- 1-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir(3,87)
- 2- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm(3,56)
- 3- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim(3,50)
- 4- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir(3,47)
- 5- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır(3,44)

Yukarıda da görüldüğü gibi öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmekte, yaratıcı düşüncelerinin desteklendiğini ve alınan kararlarda görüşlerine önem verildiğini düşünmektedirler. Duyuruların zamanında duyurulması çalışmaların planlı ve işbirliği içinde yürütülmesini sağlamaktadır. Ayrıca öğretmenlerimiz alanlarında kendilerini yenilemekte ve geliştirmeye çalışmaktadırlar.

#### Olumsuz yönlerimiz

- 1- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilen yerler yeterlidir(2,69)
- 2- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır(3,18)
- 3- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır(3,24)
- 4- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir(3,25)
- 5- Yöneticiler, okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır(3,34)

Yukarıda da görüldüğü gibi 1. Madde dışında olumsuz olarak nitelendirilecek üçün altında bir maddemiz bulunmamaktadır. Ancak uyguladığımız memnuniyet anketinin en düşük değerlendirmesine sahip olan maddeler olduğu için bu konulara ağırlık vererek öğretmenlerimizin memnuniyetinin artırılmasına çalışılacaktır.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

#### Olumlu yönlerimiz

- 1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum(4,63)
- 2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum(4,50)
- 3- Okulun binası ve fiziki mekanlar yeterlidir(4,49)
- 4- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum(4,43)
- 5- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır(4,26)

Yukarıda da görüldüğü gibi velilerimiz okul çalışanlarına rahatlıkla ulaşabildiklerini, görüşlerine değer verildiğini ve alınan kararlarda etkin rol alabildiklerini ifade etmişlerdir. Çocuklarının okulu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştıklarını düşünmeleri bizler açısından memnuniyet vericidir. Okulun fiziki yapısının yeterli oluşu da olumlu yönlerimizden biri olarak ön plana çıkmaktadır.

#### Olumsuz yönlerimiz

- 1- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir(3,47)
- 2- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır(3,89)
- 3- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor(4,06)
- 4- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir(4,13)
- 5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır(4,14)

Yukarıda da görüldüğü gibi veli anket sonuçlarında üçün altında ve olumsuz olarak değerlendirilebilecek bir madde bulunmamaktadır. Bu bizler açısından çok memnuniyet verici bir sonuçtur. Ancak anket değerlendirmemizde en düşük maddeler olduğundan bu alanlarda yapılacak çalışmalar ile veli memnuniyeti artırılacaktır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Öğrencilerimizin kurum kültürünü benimsemeleri ve sahiplenmeleri
Çalışanlar	Çalışanlarımızın alanında uzman aynı zamanda çalışmaya istekli olmaları ve çalıştıkları kurumu sahiplenmeleri
Veliler	Özellikle 9. Sınıf velilerinin öğrenci takibi ve okul ile işbirliğine açık olmaları
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun konumunun ulaşım açısından kolay olması ve binamızın fiziki yapısının tam olması
Donanım	Teknolojik donanım ve diğer açılardan tam bir donanıma sahip olması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin işbirliğine açık olması
İletişim Süreçleri	Sosyal medya, e-mail, resmi yazı ve bireysel görüşmeler ile etkin bir iletişimin sağlanması

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Öğrencilerin çevresel faktörlerin de etkisiyle derslerden kolaylıkla uzaklaşmaları
Çalışanlar	
Veliler	Ara sınıf ve son sınıf velilerinin okula karşı ilgisinin zayıf olması
Bina ve Yerleşke	Okul binasının plan itibarı ile çok fazla ölü alana sahip olması
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	

## Dışsal Faktörler

Fırsatlar	
Politik	
Ekonomik	İl Milli eğitim Müdürlüğü, Belediye, hayırseverler vb ekonomik açıdan değerlendirilebilir
Sosyolojik	Göç ve benzeri sebeplerle ortaya çıkan sosyal ve kültürel farklılıkların bir zenginliğe dönüştürülebilmesi bir fırsat olacaktır.
Teknolojik	Teknolojinin derslere aktarılması ve doğru bir şekilde kullanımı öğrenci başarısı açısından olumlu etki yaratabilir.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Ekolojik açıdan okula ulaşımı engelleyecek ve tehdit oluşturan faktörlerin olmaması,

Tehditler	
Politik	
Ekonomik	Veli ve öğrenci profiline bakıldığında ekonomik gelir açısından çok farklı grupların olması
Sosyolojik	Son yıllarda ilimize olan göçlerin etkisiyle farklı sosyal ve kültürel yapıya sahip öğrenci sayımızın çok olması
Teknolojik	Teknolojik gelişmeler ve teknolojik araçların kullanımının artması bilgiye ulaşımı arttırmıştır. Ancak teknolojinin yanlış kullanımı öğrencilerimiz ve ders başarıları açısından bir tehdittir.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama

evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula devam/Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	Öğretim Yöntemleri
6	Ders Araç Gereçleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik ve Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7	Taşıma ve Servis

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Atatürk'ün getirdiği laik, demokratik, çağdaş eğitimi hedefleyen, üreten, çalışmalarını projelendiren, sanatta, sporda, kültürel ve bilimsel faaliyetlerde öncü olmayı ilke edinen, bugünü yarının gözleriyle gören nesiller yetiştirmektir.

### VİZYONUMUZ

Öğrencileri ilgi ve yeteneklerine göre bir üst öğrenime hazırlayan, kendine öz güveni olan, katılımcı, araştırmacı, kendisiyle ve çevresiyle barışık, iletişimi güçlü, milli ve manevi değerlerimizi koruyan bireyler yetiştirmektir.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eğitim kadrosu olarak; Atatürk İlke ve İnkılaplarını esas alırız.
- 2) Okulun tüm çalışanları olarak birbirimizi tamamlayan, birbirine destek olan bir anlayışla hareket ederiz.
- 3) Çalışmalarda etkinlik ve verimliliğin ekip çalışması ile sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmasına önem veririz.
- 4) Kurumsal ve bireysel gelişimin bilime, sanata ve spora verilen değer ile mümkün olacağına inanırız.
- 5) Her birey saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışı ile hareket ederiz.
- 6) Çalışan ve öğrencilerimizin beklenti ve düşüncelerine önem veririz.
- 7) Her türlü çalışmayı takdir eder ve ödüllendiririz.
- 8) Yaptığımız çalışmalarda eğitimin niteliğini arttırmaya çalışırız.
- 9) Planlı, programlı ve işbirliği içinde çalışırız.
- 10) Çalışan ve öğrencilerimize eşitlik ilkesi ile yaklaşırız.



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0,43	%0,40	%0,37	%0,34	%0,31	%0,28
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul içi etkinlikler ,sanatsal sportif başarılar vb. çalışmaların sosyal medya, basın gibi yollar ile okul tanıtımı yapılacaktır.	Okul idaresi	01 Eylül-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.2	Devamsızlık ile ilgili son mevzuat(Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğindeki değişiklik) Öğrencilere anlatılacaktır	Sınıf Rehber Öğretmenleri	13 Eylül-28 Eylül
1.1.3	Velilere öğrenci devamsızlığı ile ilgili bilgilendirme sms'leri atılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	e-okul veli bilgilendirme servisi velilere anlatılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	01 Eylül- 20 Eylül
1.1.5	Devamsızlık mektupları yasal mevzuata uygun olarak gönderilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrenciler ve velileri ile bireysel görüşmeler yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, sınıf rehber öğretmeni, rehberlik servisi	13 Eylül-14 Haziran
1.1.7	Hiç devamsızlığı olmayan öğrenciler aylık olarak ödüllendirilecektir	Okul İdaresi	13 Eylül-14 Haziran
1.1.8	Devamsızlık nedenlerinin araştırılacak ve gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.	Sınıf rehber öğretmenleri, rehberlik servisi	13 Eylül-14 Haziran

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimize ülkemizin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilinci kazandırarak ilgi, yeti ve yetenekleri doğrultusunda yükseköğretime, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%23,50	%25	%30	%35	%40	%45

<b>PG.2.1.b</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyet sayısı	18	22	26	30	34	38
<b>PG.2.1.c</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	3	4	6	7	8
<b>PG.2.1.d</b>	Yükseköğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	%42	%45	%48	%52	%55	%60
<b>PG.2.1.e</b>	9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	66,71	68	70	72	74	76
<b>PG.2.1.f</b>	10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	69,42	70	72	74	76	78
<b>PG.2.1.g</b>	11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	78,46	80	82	84	86	88
<b>PG.2.1.h</b>	12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	78,44	80	82	84	86	88
<b>PG.2.1.i</b>	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	72,83	75	77	79	81	83
<b>PG.2.1.k</b>	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	%2,94	%2	%1,75	%1	%0,5	0
<b>PG.2.1.l</b>	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)						
<b>PG.2.1.m</b>	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	%18	%22	%26	%30	%34	%38
<b>PG.2.1.n</b>	Onur belgesi alan öğrenci oranı (%)	%7,58	%10	%15	%20	%25	%30
<b>PG.2.1.o</b>	Üstün Başarı belgesi alan öğrenci oranı (%)	%0,72	%1	%1,5	%2	%2,5	%3
<b>PG.2.1.p</b>	Takdir ve Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	%46,57	%48	%50	%51	%52	%53
<b>PG.2.1.r</b>	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	%3,06	%3	%2,5	%2	%1,5	%1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Aktif öğrenme yöntemlerini ve teknolojiyi kullanarak sınıflar bazında ders başarılarını %2 arttırmak	Branş zümre öğretmenleri	13 Eylül-14 Haziran
2.1.2	DKY kurslarına katılımı ve etkin devamlılığı sağlamak	Okul İdaresi ve İlgili Kurs Öğretmenleri	Kurs dönemi
2.1.3	Sınav kaygısı, Ders çalışma teknikleri ve motivasyon seminerleri düzenlemek	Rehberlik Servisi	1 Ekim-30 Mayıs
2.1.4	Veli toplantıları düzenlemek ve veli katılımını arttırmak	Okul İdaresi ve sınıf rehber öğretmenleri	Mart ayında

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.5	Okul içi münazara yarışması düzenlemek	Emrah ÖZCAN	Nisan Ayında
2.1.6	Sınıflar arası futsal turnuvası düzenlemek	Beden eğitimi Öğretmenleri	1 Mayıs-19 Mayıs
2.1.7	Sınıflar arası Voleybol müsabakası düzenlemek	Beden eğitimi Öğretmenleri	1 Mayıs-19 Mayıs
2.1.8	Müzik grubu oluşturmak ve okul içi konserler vermek	Müzik Öğretmenleri	1 Ekim-14 Haziran
2.1.9	Sınıflar arası bilgi yarışması düzenlemek	Matematik Zümresi Öğretmenleri	19 Şubat-20 Nisan
2.1.10	Gençlik Şöleni düzenlemek	Okul İdaresi, Beden eğitimi Öğretmenleri, Müzik Öğretmenleri	13 Mayıs-19 Mayıs
2.1.11	Bilim ve sanat şenliği düzenlemek	Okul İdaresi, İlgili Branş Öğretmenleri	13 Mayıs-19 Mayıs

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazırlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.b	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan veli oranı (%)	%30	%35	%40	%45	%50	%55
PG.2.2.c	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)						

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	10. Sınıf öğrencilerine ve velilerine yönelik alan seçmeli dersler ile ilgili seminer verilecektir.	Rehberlik Servisi	4 Şubat-15 Şubat
2.2.2	11. ve 12. Sınıf öğrencilerine yönelik TYT ve AYT sınavları ile ilgili bilgilendirme semineri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	8 Ekim-22 Aralık
2.2.3	Üniversite tanıtım gezileri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi, 12. Sınıf rehber öğretmenleri, gezi kulübü öğretmenleri	3 Aralık- 31 Mayıs

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.4	Meslek tanıtım günleri ve kariyer günleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	8 Ekim-31 Mayıs
2.2.5	Sınav kaygısı ile başa çıkma, motivasyon seminerleri veya bireysel görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	13 Eylül-31 Mayıs
2.2.6	Yetiştirme kurslarına katılımı ve etkin devamlılığı sağlanacaktır.	Okul idaresi ve kurs öğretmenleri	Kurs Dönemi
2.2.7	Tercih danışmanlığı çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Tercih Dönemi

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Plan dönemi sonuna kadar tüm personelimizin mesleki bilgi, becerilerini ve Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesini arttırarak etkin kullanımını sağlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	%52,17	%50	%48	%47	%46	%45
PG.3.1.b	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27,52	27	25	23	22	20
PG.3.1.c	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	28	27	26	25	24	23
PG.3.1.d	Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.e	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	4	5	6	7	8	10
PG.3.1.f	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olma durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.g	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olma durumu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.h	Kişi başına düşen Yıllık Hizmet İçi Eğitim süresi (saat)	18	20	22	24	26	28

PG.3.1.1	Kurumsal iletişim ve yönetim açısından çalışanların memnuniyet oranı (%)	%77	%80	%82	%84	%86	%88
----------	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul misyon ve Vizyonunun benimsenmesi çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi, Stratejik Planlama ekibi	15 Şubat-14 Haziran
3.1.2	Kurumsal iletişimde resmi yazı, mesaj servisi, sosyal medya ve e-mail ile iletişimin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-01 Temmuz
3.1.3	Okul ve birimlerinin temizliğinin takibi yapılacaktır.	Okul İdaresi	13 Eylül- 14 Haziran
3.1.4	Kantin ve diğer çalışanlara yönelik hijyen eğitimi semineri verilecektir.	Handan SELMİ, Ebru ŞENKAL	11 Mart-15 Mart
3.1.5	İş güvenliği- okul güvenliği ile ilgili önlemlerin alınması ve takibi çalışmaları yapılacaktır.	ISG EKİBİ	13 Eylül- 14 Haziran
3.1.6	Taşınabilir sistemden yararlanan öğrencilerin takibi yapılacaktır.	Okul İdaresi	13 Eylül- 14 Haziran
3.1.7	Okul koridor ve ilgili birimlerin bilim, sanat ve edebiyat temalı görsellerle zenginleştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürü, Serhat D. Tarlacı, Zümre Başkanları	04 Şubat-30 Nisan
3.1.8	Z-Kütüphane oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	04 Şubat-14 Haziran

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	70.000	71.000	71.500	72.000	72.500	353.000
<b>TOPLAM</b>	<b>70.000</b>	<b>71.000</b>	<b>71.500</b>	<b>72.000</b>	<b>72.500</b>	<b>353.000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER:

#### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra NO	MADDELER	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Sonuç
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum	38	42	12	5	1	4,13
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	19	47	14	13	5	3,63
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	42	36	15	3	2	4,15
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	9	24	25	20	22	2,78
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum	29	42	14	7	7	3,80
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır	8	23	31	19	17	2,86

7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır	10	24	26	17	22	3,57
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır	21	43	16	12	8	3,57
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	18	16	14	29	21	2,81
10	Okulun içi ve dışı temizdir	11	26	23	19	20	2,89
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir	16	33	25	10	15	3,25
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	37	33	18	5	5	3,94
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	14	22	22	20	20	2,90

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra NO	MADDELER	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Sonuç
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır	10	6	6	6	5	3,44
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir	10	11	6	4		3,87
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır	7	10	6	1	8	3,18
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm	9	10	6	4	3	3,56



5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır	8	7	10	4	3	3,41
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	8	9	10	3	2	3,43
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir	11	2	10	2	7	3,25
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır	7	9	7	7	2	3,24
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır	15	10	7	0	0	4,11
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir	10	6	8	5	3	3,47
11	Yöneticiler, okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır	8	8	8	3	5	3,34
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilen yerler yeterlidir	3	5	12	3	9	2,69
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim	9	9	6	5	3	3,50

## Veli Anketi Sonuçları:

Sıra NO	MADDELER	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Sonuç
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum	28	6	4	0	0	4,63
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum	25	7	6	0	0	4,50
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum	16	13	7	1	0	4,19
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor	18	5	10	0	2	4,06
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	16	12	4	2	1	4,14
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır	21	8	8	0	1	4,26
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır	18	10	6	0	1	4,26
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum	21	7	10	0	0	4,29

9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum	24	7	4	2	0	4,43
10	Okul, teknik ara, ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	7	10	6	4	4	3,47
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır	10	15	8	0	2	3,89
12	Okulun binası ve fiziki mekanlar yeterlidir	20	7	2	1	1	4,49
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	15	8	5	3	0	4,13